ĐẢNG BỘ TỈNH ĐẮK LẮK
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG BUÔN HỒ
*
Số 94 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Buôn Hồ, ngày 18 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc "*Triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử*";

Thực hiện Kế hoạch số 94-KH/TU, ngày 12/6/2026 của Tỉnh uỷ Đắk Lắk về việc *"Triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử"*; Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ phường; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Triển khai thực hiện hiệu quả 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

2. Yêu cầu

- Quá trình triển khai phải được thực hiện đồng bộ, đúng tiến độ, đúng đối tượng và bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin.

- Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra chậm trễ, gây ảnh hưởng đến tiến độ chung.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ, đột xuất; kịp thời phối hợp, đề xuất tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trong toàn đảng bộ phường.

2. Đối tượng thực hiện

Các cấp ủy tổ chức đảng; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức, cán bộ, văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, dự bị *(trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài)*; đơn vị hỗ trợ vận hành hệ thống *(VNPT Đắk Lắk)*.

III- NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, chi bộ và cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- *Nội dung tuyên truyền, quán triệt:* Quy trình thực hiện 04 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tin, bài trên Cổng/Trang thông tin điện tử; ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp trên báo, đài truyền thanh, truyền hình và các nền tảng số trên mạng internet.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* **Ban Xây dựng Đảng; các tổ chức đảng trực thuộc.**

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0

Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (*họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...*) theo hướng dẫn tại Công văn số 20279-CV/VPTW, ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (*chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...*), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

Rà soát thống kê danh sách đảng viên chính thức, dự bị thực tế và trên cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; thống kê các tổ chức đảng theo phân loại thực tế so với cơ sở dữ liệu 4.0; thống kê danh sách các cán bộ tham gia xử lý TTHC của Đảng theo từng đơn vị và vai trò cụ thể.

- *Cơ quan chủ trì, chỉ đạo:* **Ban Xây dựng Đảng ủy.**

- *Cơ quan phối hợp, thực hiện:* Các tổ chức Đảng trực thuộc.

- *Thời gian hoàn thành:* ***Trước ngày 25/6/2026****; thường xuyên rà soát, cập nhật*.

3. Rà soát, phân quyền tài khoản quản trị, tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử và khai báo tài khoản ngân hàng trên hệ thống

3.1. Cấp phường (tài khoản quản trị cấp 1)

Rà soát, phân quyền tài khoản quản trị cho các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, khai báo tài khoản ngân hàng của Đảng ủy trên hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* **Văn phòng Đảng ủy.**

- *Thời gian hoàn thành:* ***Trước ngày 25/6/2026****; thường xuyên rà soát, cập nhật.*

3.2. Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy (tài khoản quản trị cấp 2)

Rà soát, phân quyền tài khoản quản trị cho các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử; khai báo tài khoản ngân hàng trên hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* **Văn phòng Đảng ủy.**

- *Cơ quan phối hợp:* Ban xây dựng Đảng, Các tổ chức đảng trực thuộc.

- *Thời gian hoàn thành:* ***Trước ngày 25/6/2026****; thường xuyên rà soát, cập nhật*.

4. Đăng ký mở tài khoản ngân hàng

Các tổ chức Đảng đăng ký mở tài khoản ngân hàng của tổ chức đảng để tiếp nhận tiền nộp đảng phí của đảng viên và cập nhật tài khoản thụ hưởng của ngân hàng trên hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* **Các tổ chức đảng trực thuộc.**

- *Thời gian hoàn thành:* ***Trước ngày 25/6/2026****; thường xuyên rà soát, cập nhật.*

(Lưu ý: các tài khoản ngân hàng phải được cấu hình bằng tài khoản được ngân hàng đăng ký cho tổ chức đảng, không sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của kho bạc để thực hiện cấu hình)

5. Bảo đảm các điều kiện hạ tầng kỹ thuật trước khi triển khai

Rà soát, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị để phục vụ triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

Rà soát, đăng ký đầy đủ chữ ký số chuyên dùng công vụ cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Đối với cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC của đảng thuộc tổ chức Đảng bộ, chi bộ có con dấu, thực hiện cài đặt phần mềm ký số, cấu hình chữ ký số điện tử vào hệ thống.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* **Văn phòng Đảng ủy.**

- *Cơ quan phối hợp, hỗ trợ:* Các tổ chức cơ sở Đảng.

- *Thời gian hoàn thành:* ***Trước ngày 25/6/2026***.

6. Bố trí nhân lực để triển khai thực hiện

Phân công cán bộ làm đầu mối quản trị hệ thống tại mỗi tổ chức Đảng trực thuộc; đồng thời phối hợp triển khai, vận hành, hỗ trợ tại văn phòng và ban xây dựng Đảng của phường; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

Cử cán bộ phụ trách triển khai thủ tục hành chính của Đảng *(gồm các lĩnh vực: Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; chuyển đổi số; thủ tục hành chính của Đảng)* tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do Văn phòng Trung ương Đảng và Tỉnh uỷ tổ chức; tham gia triển khai, hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ để kịp thời xử lý, khắc phục các vấn đề phát sinh *(Khuyến khích Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia tập huấn và trực tiếp hướng dẫn cán bộ, đảng viên khai thác, sử dụng các ứng dụng công nghệ số, như: Thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; hỗ trợ cài đặt, sử dụng các nền tảng số thiết yếu (tài khoản định danh điện tử mức 2, thanh toán không dùng tiền mặt,...)*.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* **Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Các tổ chức đảng trực thuộc.**

- *Thời gian hoàn thành:* ***Trước ngày 30/6/2026.***

7. Tập huấn, hướng dẫn sử dụng

Công tác tập huấn sẽ được triển khai dưới hai hình thức: Trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo hướng dẫn việc tổ chức triển khai và sử dụng ứng dụng cho các tổ chức đảng và đảng viên trong toàn Đảng bộ phường.

- *Cơ quan chủ trì, thực hiện:* Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Các tổ chức đảng trực thuộc.

- Thời gian dự kiến: Theo Kế hoạch tập huấn của Văn phòng Trung ương Đảng và Tỉnh ủy.

8. Giai đoạn triển khai

8.1. Giai đoạn 1: Bắt đầu từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

- *Nội dung*: Phối hợp hoàn thành tập huấn cho cán bộ phụ trách quản trị hệ thống, cán bộ chủ chốt của các Tổ chức Đảng trực thuộc.

- Văn phòng Đảng ủy và Ban Xây dựng Đảng :

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Thành lập Tổ công tác hỗ trợ đặc biệt xuống trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để "cầm tay chỉ việc" và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

8.2. Giai đoạn 2: Từ tháng 12/2026.

Các tổ chức Đảng trực thuộc triển khai thực hiện 04 TTHC hoàn toàn trên môi trường điện tử.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường

Chỉ đạo tổ công nghệ số cộng đồng tại các Buôn, Tổ dân phố tham gia tập huấn và trực tiếp hướng dẫn cán bộ, đảng viên khai thác, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

2. Văn phòng Đảng ủy

Phối hợp kết nối đường truyền với Văn phòng Trung ương và Văn phòng Tỉnh ủy, tổ chức tham gia tập huấn, hướng dẫn triển khai, thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khắc phục vụ triển khai 04 TTHC đúng tiến độ, chất lượng theo Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các đơn vị liên quan kịp thời xử lý, khắc phục các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp, kiến nghị hoàn thiện các chức năng của hệ thống giải quyết TTHC.

- **Chủ trì, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc triển khai TTHC thu, nộp đảng phí.**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ, đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai khai thực hiện.

3. Ban Xây dựng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo đúng quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách TTHC của Đảng.

- Chủ trì, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc triển khai TTHC: **(1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.**

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện.

- Chủ trì, chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Các Tổ chức Đảng trực thuộc

- Tổ chức lồng ghép nội dung tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW, trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, ***bắt đầu từ kỳ tháng 7/2026***.

- Bí thư các tổ chức Đảng trực thuộc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại Đảng bộ, Chi bộ và đơn vị mình và có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Đối với các **Đảng bộ, chi bộ có dấu** bố trí trang thiết bị, cán bộ phụ trách phối hợp, khẩn trương cập nhật đầy đủ 100% các trường thông tin tổ chức đảng, đảng viên trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu đảng viên và đảm bảo đồng bộ theo thời gian thực *(mọi thay đổi về tổ chức đảng, đảng viên phải được cập nhật lên Hệ thống không quá 02 ngày làm việc từ khi có thay đổi)*. Đối với **Chi bộ TDP, Buôn** phối hợp với Tổ công nghệ cộng đồng hoặc cử đảng viên thông thạo về công nghệ phối hợp với Ban xây dựng Đảng Đảng ủy để cập nhập thông tin) *** Lưu ý *"Việc thực hiện sẽ thông báo cụ thể sau khi có tập huấn, hướng dẫn"***

- Khẩn trương chỉ đạo tổ chức thực hiện hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch này, bảo đảm theo đúng tiến độ đã đề ra, trong đó **hoàn thành đăng ký thông tin tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trực thuộc lên hệ thống trước ngày 25/6/2026.**

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các lớp tập huấn triển khai do Văn phòng Đảng ủy triệu tập.

- Sau khi tập huấn, tổ chức hướng dẫn cho đảng viên thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; Phối hợp các Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh.

V- KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nội dung Kế hoạch từ nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước cấp năm 2026.

VI- THÔNG TIN LIÊN HỆ PHỐI HỢP, HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ

1. Văn phòng Đảng ủy

- Phụ trách TTHC thu, nộp đảng phí và đăng ký tài khoản ngân hàng: Đồng chí Phạm Đình Khoa, Kế Toán; điện thoại: 0944.511.115.

- Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật: Đồng chí Võ Tấn Thông, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy; điện thoại: 0969.496.731.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Đồng chí H Pina Mlô, Chuyên viên Ban Xây dựng đảng; điện thoại: 0905.004.304

- Đồng chí Đỗ Văn Sơn, Chuyên viên Ban Xây dựng đảng; điện thoại: 0947.488.647

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy *(qua Văn phòng Đảng ủy)* để theo dõi, chỉ đạo.

Kế hoạch này được phổ biến đến các tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ phường.

Nơi nhận:
- Văn phòng Tỉnh ủy; (b/c)
- Thường trực Đảng ủy;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Đảng ủy;
- Các tổ chức Đảng trực thuộc;
- Lưu VP ĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG BUÔN HỒ
ĐẢNG BỘ TỈNH ĐẮK LẮK

Lê Nhất Hạnh